

Утверждаю
Председатель правления АНО ДПО

"Автошкола-К"

/Король С. В./

« 5 » января 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В АНО ДПО "АВТОШКОЛА-К"**

г. Тверь
2021 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания слушателей, совершенствования методической работы в АНО ДПО "Автошкола-К" (далее - Школа), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами.

1.2. Положение является локальным актом Школы, утверждено приказом председателя правления, его действие распространяется на всех педагогических работников Школы.

1.3. Педагогический совет Школы (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом Школы, объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Школы, а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета Школы.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Школы.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: порядка и процедуры приема, выпуска и исключения слушателей, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий слушателей; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Школы и слушателей.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Школы.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ, по которым осуществляется подготовка слушателей в Школе.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в Школе; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском слушателей к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) слушателей.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Школы, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, по вопросам образования и воспитания слушателей, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Школе.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Школы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Школе.

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе председателя правления Школы, заведующего учебной частью, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения Школы являются членами педагогического совета.

3.3. Состав педагогического совета утверждается председателем правления Школы сроком на один год.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является председатель правления Школы.

4.2. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается председателем правления Школы.

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется председателем правления, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает председатель правления Школы.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями Школы после утверждения их председателем правления Школы.

При несогласии председателя правления Школы с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.