Утверждаю
Директор ООО "Автошкола-К"
_____ /Король С. В./
«15» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ООО "АВТОШКОЛА-К"

г. Тверь
2021 год

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления педагогических работников; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение их в действие.

1.2 Педагогический совет школы определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности школы и координирует её. Педагогический совет со дается в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Положением о педагогическом совете, Уставом школы.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1 Направления деятельности Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование коррекционно-образовательного процесса;

- разработка содержания работы по основным направлениям деятельности школы;

- решение других вопросов образовательной деятельности школы.

2.2 Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты школы;

- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников школы;

- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

- заслушивать и обсуждать информацию представителей колы, взаимодействующих с учреждениями по вопросам образования;

- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

2.3 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы школы;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Состав педагогического совета.

3.1 В состав Педагогического совета входят директор, педагогические работники школы, деятельность которых непосредственно связана обучением.

Председателем Педагогического совета является директор.

4. Порядок работы педагогического совета.

4.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

Заседания Педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы школы.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом генерального директора в установленном порядке, ЯВЛЯЮТСЯ обязательными для администрации и всех работников.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета школы.

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания совета;

- дата заседания;

- общее число присутствующих на заседании членов совета;

- фамилии и должности приглашенных;

- повестка дня заседания;

- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.2 Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3 Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делопроизводстве