УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Автошкола-К»

_____ С.В. Король

_____ 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТЬСВЕННОСТЬЮ

«АВТОШКОЛА-К»

«УЧЕБНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ООО «Автошкола-К» «Учебная школа» (далее - Школа), создано на основании Устава ООО «Автошкола-К» и в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании». Школа является профессиональным образовательным структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью ООО «Автошкола-К». Школа не является юридическим лицом.

1.2. Положение о структурном подразделении Школы и порядке профессиональной подготовки водителей транспортных средств разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2014г. №1097 «Об утверждении Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений».

1.3. Место нахождения Школы: РФ, 170002, г.Тверь, Александровский переулок, д.2а.

1.4. Целью создания Школы является реализация Образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «ВЕ», «СЕ» в соответствии с Примерными программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «ВЕ», «СЕ» и Образовательными программами переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В» и с категории «С» на категорию «D», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1408.

1.5. Данный вид профессиональной подготовки не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

1.6. Школа может на договорных условиях оказывать консультационные и другие дополнительные услуги в области подготовки водительских кадров.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий «А», «В», «ВЕ», «СЕ»;

- переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В» и с категории «С» на категорию «D».

Реализация программы начинается с момента получения лицензии ООО «Автошкола-К» на осуществление образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение принимаются лица, имеющие медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами:

а) по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категорий:
- «А» и «В» - достигшие 16 летнего возраста;
- «ВЕ» и «СЕ» - имеющие право на управление транспортными средствами соответственно категорий «В» и «С» в течение не менее двенадцати месяцев
- «D» - достигшие двадцатиоднолетнего возраста

б) по переподготовке водителей транспортных средств:
- с категории «В» на категорию «С» - имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством категории «В»,
- с категории «С» на категорию «В» - имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством категории «С»,
- с категории «С» на категорию «D» - имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством категории «С».

3.4 Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора (Приложение № 1, Приложение № 2).

3.5 Прием граждан на обучение производится при предъявлении следующих документов:

а) для профессиональной подготовке водителей транспортных средств категорий «А», «В»:

- заявление поступающего;

- медицинской справки о профессиональной пригодности к управлению соответствующими транспортными средствами;

- паспорта или документа, его заменяющего.

б) для профессиональной подготовке водителей транспортных средств категорий «ВЕ», «СЕ» кроме того – водительского удостоверения с разрешающими отметками в графах «В» и «С»;

в) для переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В» и с категории «С» на категорию «D» кроме того – водительское удостоверение соответствующих категорий.

3.6 Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Школы.

3.7 Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категорий «А», «В», «ВЕ», «СЕ» и переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В» и с категории «С» на категорию «D» осуществляется в соответствии с Образовательными программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «В», «ВЕ», «СЕ» и переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В» и с категории «С» на категорию «D» согласованных с Госавтоинспекцией.

3.8 Сроки обучения определяются Образовательными программами профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.

3.9 Для теоретического обучения оборудуются учебные кабинеты в соответствии с установленными требованиями к вышеуказанным программам. Для обучения вождению оборудуется закрытая площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.10 Занятия проводятся согласно учебного плана и утвержденных директором Школы на каждую учебную группу календарного учебного графика; расписания занятий; графика учебного вождения.

3.11 Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12 Обучение ведется по очной форме обучения. Занятия могут быть организованы в дневное и вечернее время, а также в группах выходного дня.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Школой осуществляет непосредственно директор ООО «Автошкола-К».

4.3. С целью выработки единых взглядов и требований, предъявляемых к обучению и обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса, ежегодно создается и объявляется приказом директора Школы педагогический совет в количестве не менее трех человек.

Председателем педагогического совета является директор Школы.

В педагогический совет входят наиболее опытные преподаватели и мастера производственного обучения вождению.

В компетенцию педагогического совета входит рассмотрение комплекса вопросов учебной, производственной и методической деятельности, вносимых по инициативе членов совета.

Заседание педагогического совета оформляется протоколом, и его решения являются обязательными для всех педагогических работников при позитивном мнении директора Школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. **Права и обязанности обучающихся:**

5.1.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании», Уставом ООО «Автошкола-К», настоящим Положением, а также договором об оказании образовательных услуг, заключаемым между образовательным учреждением и обучающимся.

5.1.2 **Обучающиеся имеют право на:**

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование учебной, производственной базой образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующим учебным планом и программой;
- получение свидетельства об окончании обучения при успешной сдачи квалификационного экзамена;
- уважение их человеческого достоинства, свобод совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3. **Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ООО «Автошкола-К», Методических рекомендаций, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и иных локальных нормативных актов оп вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относится к имуществу Школы.

5.2 **Права и обязанности педагогических работников Школы:**

5.2.1 Права и обязанности педагогических работников Школы регламентируются законодательством РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании», Уставом ООО «Автошкола-К», настоящим Положением, а также договором с ООО «Автошкола-К».

5.2.2. **Работники Школы имеют право:**

- получение работы, обусловленной договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.2.3 **Работники Школы обязаны:**
- строго выполнять требования Устава ООО «Автошкола-К», настоящего Положения, Методических рекомендаций по организации образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств, свои функциональные обязанности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне. обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок, соблюдения учащимися правил и мер безопасности;
- нести ответственность за соблюдением обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

5.2.4 Мастера производственного обучения вождению (далее по тексту МПОВ) несут ответственность за техническое состояние ТС, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, использовать

видео-, аудиоаппаратуру, сотовые телефоны, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.
5.2.5 МПОВ обязаны проходить ежедневный предрейсовый медицинский контроль.
5.2.6 На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
5.2.7 На должности преподавателей по предмету "Первая помощь» пострадавшим в дорожно- ранспортном происшествии принимаются лица, имеющие медицинское образование.
5.2.8 На должность МПОВ назначается лицо, имеющее образование не ниже среднего профессионального и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, а также имеющее трехлетний стаж работы на соответствующей категории автотранспортных средств и свидетельство о прохождении подготовки по методике обучения вождению по программе «Подготовка мастеров производственного обучения образовательных учреждений, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств», утвержденной Министерством образования РФ.
5.2.9 К педагогической деятельности не допускаются лиц, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1 Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о структурном подразделении ООО «Автошкола-К» «Учебная школа» решаются директором ООО «Автошкола-К» и утверждаются его приказом.

6.2 Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимает директор ООО «Автошкола-К» в установленном законодательством порядке.

7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

7.1 В соответствии с требованиями приказа Министерства культуры РФ от 25.08.2010г. № 558 Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» установить следующие сроки хранения документов по организации учебного процесса:

- график учета вождения ТС – 3 года;

- договоры на обучение – 5 лет;

- журнал выдачи бланков строго учета – 5 лет;

- журнал учета занятий по подготовке водителей ТС – 3 года;
- заявление-анкета о приеме на учебу – 1 год;
- индивидуальная карточка учета вождения ТС – 3 года;
- приказы о формировании и выпуске групп – 75 лет;
- протоколы заседания аттестационной комиссии – 5 лет;
- путевые листы – 5 лет;
- расписание занятий – 3 года;
- списки групп по подготовке водителей ТС – 5 лет.